

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS

1. UNIDADE REQUISITANTE

DIRETORIA TÉCNICA, neste ato representada por seu responsável técnico, em contrato direto com o INDSH – Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no Estado do Amazonas, gestora do **COMPLEXO HOSPITALAR DA ZONA NORTE**, do qual faz parte o **Hospital Delphina Rinaldi Abdel Aziz**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 23.453.830/0022-02, sito à Avenida Torquato Tapajós, S/n – bairro Colônia Terra Nova – Manaus Amazonas, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2019, firmado com o Estado do Amazonas e Secretaria de Estado da Saúde do Amazonas (SES/AM).

2. OBJETO

2.1. O presente Termo tem como objetivo subsidiar a Contratação de Pessoa Jurídica Especializada, para Prestação de Serviços Médicos em **AMBULATÓRIO DE GASTROENTEROLOGIA GERAL**, para atender aos pacientes do Hospital Delphina Rinaldi Abdel Aziz, conforme os Anexos Técnicos I, II e III.

2.2. A escolha da proposta da futura contratada será a que apresentar a melhor pontuação pelo critério **TÉCNICA E PREÇO**, pelo menor preço global, baseado no quantitativo descrito na Tabela 1, bem como a melhor qualificação técnica.

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. Registro ou Inscrição da empresa interessada no Conselho Regional de Medicina – CRM;

3.2. Apresentação de diploma de ensino superior de cada médico incumbido pela prestação dos serviços pela empresa e comprovante registro ativo no CRM;

3.3. Para fins de avaliação da qualificação dos profissionais que serão alocados pela empresa contratada será exigida documentação específica que comprove habilitação para o exercício da especialidade objeto do contrato, a saber:

3.3.1. GASTROENTEROLOGIA: Graduação em medicina, residência médica em **CLÍNICA MÉDICA** e **GASTROENTEROLOGIA**, com registro de especialidade (RQE) no CRM



4. DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os serviços serão realizados sob regime de SERVIÇO EXECUTADO, de acordo com o quantitativo de consultas executadas no mês descritos no relatório de execução, nota fiscal e certidões negativas de débito entregues ao setor de contratos;

4.2. O valor referencial limitado ao teto abaixo informado de cada serviço será utilizado para cálculo do valor total de exames realizados, conforme o quantitativo demonstrado abaixo:

Tabela 1: Consultas e serviços a serem executados mensalmente:

| SERVIÇOS | QUANTITATIVO ESTIMADO/ MÊS | VALOR UNITÁRIO | VALOR UNITÁRIO |
|--|----------------------------|----------------|----------------|
| Consultas em Gastroenterologia Geral | 528 | R\$ 60,00 | R\$ 31.680,00 |
| Apoio ao corpo clínico e Diretoria Técnica (Pareceres) | FIXO MENSAL | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ 34.880,00 |

4.3. A presente Cotação Prévia de Preços destina-se a prestação de serviços descritos dentro do 8º Termo Aditivo ao contrato de Gestão nº 001/2019. O número de consultas poderá variar conforme a demanda do serviço, no percentual de até 25% para mais ou menos, sem a necessidade de realizar novo contrato.

4.4. O serviço poderá ser realizado por mais de um profissional habilitado conforme está descrito no item 3, respeitando a rotina de funcionamento do ambulatório na unidade (segunda à sexta, exceto feriados. Horário: 7h às 19h), sendo organizado em agendas que contemplem a meta de consultas já pré-estabelecidas.

4.5. O valor a ser pago será baseado no quantitativo de consultas realizadas no período (mês de atendimento), conforme tabela de dimensionamento. O valor a ser pago será limitado ao teto de até **R\$ 31.680,00 (trinta e um mil, seiscentos e oitenta reais)**. A quantidade estimada de consultas é de **528** ao mês (incluindo consulta de primeira vez e retorno), sendo pagas o quantitativo realizado via SISREG.

4.6. O valor pode variar para mais ou menos a depender de faltas, desconto de atrasos ou aumento por necessidade de serviço. Além disso, acrescido o valor fixo mensal de **R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais)** referente ao serviço de apoio à Diretoria Técnica e pareceres em quantitativos ilimitados.





4.7. O prazo para pagamento da prestação de serviço, será de até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal que se dará no primeiro dia do mês subsequente ao da prestação de serviço.

4.8. A proponente declara ser sabedora que o dinheiro que será utilizado para efetuar o seu pagamento é unicamente proveniente de repasse pelo ente político que mantém parceria com o INDSH. Havendo atraso em tal repasse pelo ente político, conseqüentemente haverá o mesmo atraso no pagamento do serviço prestado, o que não poderá ser entendido como inadimplência ou descumprimento deste contrato para todo e qualquer fim.

4.9. O valor global estimado está limitado ao teto de **R\$ 34.880,00 (Trinta e Quatro Mil Oitocentos e Oitenta Reais)**, conforme tabela de dimensionamento constante no item 4.2. As propostas financeiras acima do limite financeiro disposto no item anterior serão desclassificadas.

4.10. O prazo para liberação da agenda e início das atividade será de 15 dias a contar da homologação do resultado da presente cotação;

ANEXO TÉCNICO I

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA EQUIPE DE GASTROENTEROLOGIA

Descrição dos serviços a serem prestados:

Os serviços de **Gastroenterologia Geral** compreendem realização atendimento em consultório médico, no âmbito da **Gastroenterologia Geral**. O médico deverá auxiliar a equipe da rotina na continuidade da assistência ao paciente. Estão entre as suas atividades:

- Elabora agenda de atendimento em conjunto com a gerência do ambulatório.
- Auxiliar na elaboração de protocolos para atendimento direcionado as síndromes cardiovasculares no contexto da COVID19.
- Auxiliar no gerenciamento de fluxo de pacientes no ambulatório de risco cirúrgico e SADT.
- Auxiliar na avaliação de solicitação de transferência externa, via Núcleo de Regulação Interna (NIR) que por ventura necessite de **avaliação do Gastroenterologista**.
- Auxiliar junto a equipe assistencial (ENFERMARIA/ UTI) avaliação de caso inerente a especialidades e formas de pareceres.
- Participar de comissões que tenham interface com a especialidade;
- Analisar indicadores de qualidade, propondo melhorias continua através do levantamento e análise dos dados;
- Auxiliar se necessário, demais médicos em possíveis dificuldades teóricas e/ou técnicas;
- Participar e desenvolver junto com liderança, projetos de melhoria para prestação de serviços;
- Participar das reuniões de cunho decisório e científicas;
- Realizar levantamento da necessidade de capacitações médicas para potencializar desempenho, assim como contribuir para a realização das mesmas;
- Auxiliar na gestão do fluxo de atendimento no SADT, discutindo com a diretoria técnica às necessidades observadas em busca de melhorias;
- Elaborar e homologar as escalas de trabalho (agendas) conforme rotina institucional.



ANEXO TÉCNICO II

NORMATIVAS DO SERVIÇO

Cumprimento de orientações e normativas do serviço:

- Seguir as normativas do Regimento Interno, rotinas assistenciais contidas no Manual do Corpo Clínico e demais comunicados internos.
- Comparecer ao hospital antes do início das atividades para realização de ficha de cadastro no CNES, cadastro de estacionamento e controle de acesso na portaria administrativa e login no sistema de prontuário eletrônico.
- Estar habilitado e treinado (evolução, prescrição, encaminhamentos, solicitação de exames, e demais formulários institucionais) para operar o sistema de prontuário eletrônico (Medview – AGFA)
- Enviar agenda do ambulatório até o dia 10 do mês anterior, com os nomes dos profissionais que realizarão os atendimentos no mês subsequente.
- Participar das integrações promovidas pelo hospital.
- Obrigatório o cumprimento de normas e rotinas da instituição no que tange a biossegurança, NR-32 que versa sobre não uso de adornos e consumo de alimentos nos postos de trabalho.
- Uso de jaleco e crachá fornecidos pela instituição, assim como não circular em áreas comuns com roupa de uso exclusivo em setores privativos.
- Obrigatório cumprimento de metas e indicadores de gestão estabelecidos pelo INDSH e pactuados de acordo com o serviço oferecido.
- Obrigatoriedade de participação nas reuniões convocadas do corpo clínico.
- Manter interface com equipe interdisciplinar nas condutas médicas, auxiliando na continuidade da linha de cuidado.
- Obedecer às normas técnicas de biossegurança na execução de suas atribuições, utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) definidos no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), NR 32, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e Núcleo de Segurança do Paciente (NSP).
- Prestar assistência médica de forma ética e humana, seguindo os preceitos do código de conduta e ética do INDSH e CFM,

Implantação de Linhas de Cuidado

Participar da implantação das linhas de cuidado:

- Doenças relacionadas ao aparelho digestivo
- Doenças do aparelho digestivo relacionados ao COVID19
- Demais linhas de cuidados a serem implantadas no hospital

Cumprir todas as metas e indicadores (>80%) em cada uma das linhas de cuidado existentes no hospital.



ANEXO TÉCNICO III

METAS CONTRATUAIS E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

METAS CONTRATUAIS

- Realizar atendimentos agendado visando cumprir as metas estipulada no 8º termo aditivo.
- Taxa de cancelamento de ambulatorios já agendados
- Participação mínima de 80% da equipe atuante no hospital nos treinamentos e reuniões obrigatórios.
- Adesão a todas as recomendações dos protocolos de Prevenção de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde e Segurança do Paciente.
- Satisfação dos pacientes com assistência médica > 80%.
- Avaliação de desempenho individual dos médicos sobre cumprimento de todas normas e rotinas assistenciais >80%.
- Resultados clínicos pelo cumprimento dos protocolos institucionais.

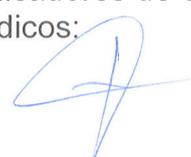
AVALIAÇÃO DAS METAS:

A avaliação de prestação de serviços irá ocorrer através de auditoria dos serviços médicos com análise *in locu* diariamente e os seguintes indicadores de qualidade de assistência:

| ITEM AVALIADO | UNIDADE | META | PONTUAÇÃO |
|--|-------------|----------|-----------|
| Adesão aos protocolos clínicos institucionais | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| Presença equipe nos treinamentos dos protocolos clínicos | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| Cumprimento das metas | Porcentagem | 85 -100% | 3 |
| | | 70-84% | 2 |
| | | <70% | 1 |
| Satisfação dos pacientes com assistência médica | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| TOTAL DESEJADO | | | 15 PONTOS |

AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DAS METAS:

A avaliação de prestação de serviços irá ocorrer através de auditoria dos serviços médicos com análise *in locu* diariamente e os seguintes indicadores de qualidade de assistência de avaliação de desempenho individual dos médicos:



| ITEM AVALIADO | UNIDADE | META | PONTUAÇÃO |
|--|-------------|------|------------------|
| Participação nos treinamentos e reuniões obrigatórios | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| Adesão aos protocolos de Prevenção de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde, Segurança do Paciente e biossegurança e NR32 | Porcentagem | 100% | 3 |
| Adesão aos protocolos clínicos institucionais | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| Realização dos exames agendados e confirmados | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| Atendimento aos pacientes no ambulatório agendados e confirmados | Porcentagem | 100% | 3 |
| | | 90% | 2 |
| | | 80% | 1 |
| TOTAL DESEJADO | | | 27 pontos |

AVALIAÇÃO GLOBAL DAS METAS CONTRATUAIS:

A análise global do cumprimento do contrato será realizada através da soma das duas análises: individual e metas contratuais.

O cálculo para pagamento será realizado conforme pontuação conforme tabela abaixo:

| DESCRIÇÃO | PONTUAÇÃO ATINGIDA | VALOR A REPASSAR |
|------------------------------|------------------------------|--|
| ASSITENCIA HOSPITALAR | 27 pontos | 100% do orçamento destinado a atividade de coordenação |
| | Entre 24 - 26 pontos | 90% do orçamento destinado a atividade de coordenação |
| | Entre 21 - 23 pontos | 80% do orçamento destinado a atividade de coordenação |
| | Igual ou menor que 20 pontos | 70% do orçamento destinado a atividade de coordenação |

*O não cumprimento das metas contratuais global serão descontados até 30% no valor do repasse mensal destinado a atividade de coordenação de protocolo.

Manaus, 20/10/2021


LEANDRO MOURA
Diretor Técnico - CHZN